

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAIAZZA STEFANIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A)

DAL 1992 A OGGI

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

Lavoro autonomo

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Studio Legale

• TIPO DI IMPIEGO

Libero professionista

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- Avvocato titolare di studio legale.

- Dal 22.11.1995, iscritta all'Albo Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro.

- Specializzata in Diritto Civile, Infortunistica, Diritto Amministrativo, Diritto Fallimentare, Diritto Minorile.

- Dal 2007 al 2012 assistente volontaria Cattedra "Corso Arbitri di Calcio" presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Scienze Motorie dell'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro.

- Da settembre 2001 abilitata, a seguito di concorso pubblico, all'insegnamento delle materie giuridiche presso gli istituti di scuola media superiore.

- Legale esterno del Comune di Catanzaro, in alcuni giudizi dinnanzi al TAR Calabria di Catanzaro ed al Tribunale di Catanzaro, tutti dall'esito positivo per l'Ente rappresentato.

- Legale esterno del Comune di Fossato Serralta in alcuni giudizi dinanzi al Giudice di Pace di Catanzaro.

- Legale esterno del Comune di Sorbo San Basile in alcuni giudizi dinanzi al Giudice di Pace di Catanzaro.

- Curatore fallimentare a seguito di nomina da parte del Tribunale di Catanzaro.

- Consulente del Presidente del Consiglio della Regione Calabria, dal gennaio 2014 a giugno 2014, al fine di fornire un qualificato supporto tecnico-giuridico alla Presidenza ed alla struttura burocratica del Consiglio, in materia di gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione.

- Da novembre 2017 Consigliere del Consiglio dell'Ordine distrettuale degli Avvocati di Catanzaro.

- Da marzo 2019 al 12.11.2019 componente Comitato Scientifico Fondazione ASTREA.

- Da luglio 2019, Consigliere Tesoriere del Consiglio dell'Ordine distrettuale degli Avvocati di Catanzaro.

- Da luglio 2019 componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Scuola Forense di Catanzaro.

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGÓ
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Grimaldi di Catanzaro nel 1986.

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 17.03.1992, con la votazione di 96/110.

Ottima preparazione professionale conseguita attraverso numerosi corsi di specializzazione ed approfondimenti delle materie trattate: diritto civile – diritto penale – diritto minorile – diritto amministrativo – diritto fallimentare.

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Inglese e Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN
AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES.
CULTURA E SPORT), ECC.

Spiccata abilità intuitiva, comunicativa ed espressiva sia scritta che orale con eccellenti capacità relazionali con clienti, controparti, organi giudiziari, enti, maturate nel corso degli anni.

Ottima capacità di integrazione in ambienti multiculturali.

Entusiasmo, partecipazione e molto impegno, nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE
DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD
ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

Totale autonomia organizzativa nella gestione del lavoro, del rapporto con i clienti e tutte le componenti lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.

Eccellente conoscenza di applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Mozilla, Outlook, ecc), nonché di applicazioni in ambiente Apple (OpenOffice, Safari, Mail, ecc.), entrambe acquisite mediante costante applicazione ed utilizzo dei sistemi operativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE.

- Specializzazione in Diritto Penale minorile e Problematiche età evolutiva, conseguita a seguito di corso a Catanzaro il 29.06.1996.
- Specializzazione a seguito di Corso Teorico-Pratico per Curatori Fallimentari conseguito a Cosenza il 28.04.1998.
- Specializzazione a seguito di Corso in Problemi e prospettive del Diritto del Lavoro dopo la Legge 14.02.2003 n. 30 e D.L.G. del 10.09.2003 n. 276, conseguito a Catanzaro il 13.02.2004.
- Specializzazione a seguito di Corso in Riforma del Processo Civile, Procedure Concorsuali e Nuove Fattispecie di Reato conseguito il 07.06.2005.
- Corso di approfondimento Diritto civile, penale ed amministrativo presso 4IUS FGA (Formazione Giuridica Avanzata) nell'anno 2010.
- Corso di approfondimento Diritto civile, penale ed amministrativo presso AFG (Alta Formazione Giuridica) negli anni 2011 e 2012.
- Partecipazione a numerosi convegni e corsi di formazione professionale con rilascio di relativi attestati.
- Relatrice di convegni in materie giuridiche.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Catanzaro, 21.07.2020

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O**

**ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ⁽¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta **Caiazza Stefania** in relazione all'incarico di
COMPONENTE ESPERTO DEL COMITATO SPECIALE EX LEGGE REGIONALE 08
GIUGNO 1996 N. 13 COMMA 1 conferito alla sottoscritta dal Consiglio regionale della Calabria,
sotto la propria responsabilità,

consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e
falsità negli atti ⁽²⁾

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente ⁽³⁾	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

. di non svolgere attività professionale;

. di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

Avvocato – Titolare di studio legale.

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Catanzaro, 17.11.2020

(1) Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

5. *(comma abrogato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)*

(2) Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

(3) Sono **soggetti conferenti**: le autorità amministrative indipendenti, gli enti pubblici economici, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni (*"Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale. L'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, 300. (Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)"*)

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

La sottoscritto/a **Avv. Stefania Caiazza**

in riferimento all'incarico di Componente esperto del comitato speciale ex legge regionale
08 giugno 1996 n. 13 comma 1,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento in corso di validità.

Catanzaro, 09.12.2020.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196. così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. lgs. N. 33/2013 (trasparenza)

Catanzaro, 09.12.2020

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 35 del 11/09/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di consulente esperto, come previsto dalla L.r. 8 giugno 1996 n. 13, comma 3, all'avvocato CAIAZZA Stefania;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse dall'avvocato CAIAZZA Stefania;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria

Reggio Calabria, 11 dicembre 2020

IL DIRIGENTE
(Avv. Maurizio Al. Praticò)

Firmato digitalmente da

**Maurizio Alessandro
Praticò**

O = Consiglio
regionale della
Calabria
C = IT